

Factura

CRESENCIO GERTRUDIS , CHÁN CANEK

Nit Emisor: 14261626

CRESENCIO GERTRUDIS CHAN CANEK

47 CALLE A 9-61 RESIDENCIAL PRADOS DE MONTE MARÍA, zona 12, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

AA15BD21-A51F-4DCA-A086-675AB2A273B8

Serie: AA15BD21 Número de DTE: 2770292170

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2026 11:45:45

Fecha y hora de certificación: 11-jun-2026 11:45:46

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO -, correspondiente al mes de junio de 2026. Según contrato No. 016-2026.	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	IVA 1,500.000000
TOTALES:					0.00	0.00	14,000.00	IVA 1,500.000000

CANCELADO

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie AA15BD21, Número de DTE: 2770292170 de fecha 30 de junio de 2026, emitida por Cresencio Gertrudis Chán Canek ampara el pago por Servicios Profesionales; correspondiente al mes de junio del año 2026, según Contrato Administrativo número 016-2026 y Resolución de Aprobación número GG-A-3-2026, Conste. Guatemala, 30 de junio 2026.

f.

Cresencio Gertrudis Chán Canek
DPI: 2602 14760 1703

f.

Mgtr. Mario R. Riveiro Franco
Gerente General
de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentos



Contribuyendo juntos por Guatemala





CONSTANCIA DE RETENCIÓN DE ISR

SAT-1911Número de
Constancia

1781719275974

EL SUSCRITO AGENTE RETENEDOR EFECTUÓ RETENCIÓN A:

NIT del contribuyente

Nombre, razón o denominación social del contribuyente

14261626**CRESENCIO GERTRUDIS , CHÁN CANEK**

Fecha de emisión de la constancia

Día

Mes

Año

Serie

AA15BD21

30

06

2026

Número de factura

2770292170

RÉGIMEN OPCIONAL SIMPLIFICADO SOBRE INGRESOS DE ACTIVIDADES LUCRATIVAS

CONCEPTO

RENTA IMPONIBLE

RETENCIÓN

Servicios Profesionales

Q12,500.00

Q625.00

TOTAL

Q625.00

IDENTIFICACIÓN DEL AGENTE RETENEDOR

NIT

117752649

Contribuyente

FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA
ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Los documentos de soporte de la presente constancia de retención se ajustan a la ley, permanecerán en mi poder por el plazo legalmente establecido y los exhibiré o presentaré a requerimiento de la SAT.

La presente constancia de retención, podrá verificarla ingresando a su Agencia Virtual SAT en el
<https://portal.sat.gob.gt/>



Cantidad en letras:

Total: SEISCIENTOS VEINTICINCO QUETZALES CON 00/100

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 01 al 30 de junio 2026
Nombre: Cresencio Gertrudis Chán Canek
Objeto: Encargado de Sistemas
Tipo de Servicios: Profesionales
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.
Reporta a: Coordinador Administrativo
Contrato No. 016-2026
Plazo del Contrato: del 02 de enero al 31 de diciembre del 2026

En cumplimiento de la cláusula cuarta del contrato administrativo número 016-2026, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Desarrollo e implementación de los programas, módulos, sistemas informáticos y software que sean necesarios para mejorar los procesos desarrollados en -FONAGRO-.
2. Responsable del análisis y desarrollo de la base de datos y aplicativos en FONAGRO.
3. Responsable de coordinar las actividades de mantenimiento preventivo del hardware y software del equipo de cómputo y sus accesorios.
4. Brindar soporte y asistencia técnica al personal de -FONAGRO-.
5. Coordinar semanalmente la realización de copias de respaldo de la información del equipo de cómputo de -FONAGRO-.
6. Elaboración de informes, reportes y cuadros estadísticos solicitados por la Coordinación Administrativa y/o Gerencia General de -FONAGRO-.
7. Emitir dictamen técnico sobre equipo y sistemas que sirva de soporte para la toma de decisiones en -FONAGRO-, cuando le sea requerido.
8. Realizar las actividades de diseño, implementación y actualización de la base de datos para la digitalización de la información, que permita a -FONAGRO- disponer de la información de manera inmediata.
9. Velar por el buen funcionamiento de los sistemas informáticos implementados en -FONAGRO-.
10. Coordinar el ingreso y digitalización de información a la base de datos de -FONAGRO-.

11. Responsable de realizar las copias de respaldo de la información digital de los expedientes existentes en el archivo de -FONAGRO-.
12. Responsable de la actualización de la información publicada en la página Web de -FONAGRO-.
13. Apoyar y facilitar al personal de -FONAGRO-, los archivos y expedientes digitales que requieran.
14. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General de -FONAGRO-.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

- Verifiqué la plataforma de antivirus para que esté funcionando de forma correcta y que los dispositivos actualicen su base de datos como debe hacerlo (Tarea recurrente).
- Coordiné la presentación del sistema de generación de plan de viaje para comisiones y obtener retroalimentación de información de los usuarios involucrados en el proceso.
- Realicé revisión y monitoreo de la funcionalidad de la planta telefónica IP para que mantenga su buen funcionamiento (tarea recurrente).
- Apliqué monitoreo y mantenimiento para los repositorios de datos en carpetas compartidas para que no se tengan dificultades con el espacio disponible en el servidor de archivos (tarea recurrente).
- Apliqué monitoreo diario de los servicios principales de tecnología, para velar que cada uno funcione adecuadamente. Entre estos: Correo electrónico, sitio web, telefonía IP, consola antivirus, firewall Fortinet, red wifi.
- Apliqué depuración a las cuentas de usuarios en el Controlador de Dominio, con la finalidad de implementar carpetas compartidas en usuarios de la Institución.
- Realicé seguimiento para realizar ajustes en el FIREWALL instalado en el mes anterior por la empresa Megared, relacionados con el factor de almacenamiento interno.
- Le di seguimiento a la renovación de la licencia de Zoom del FONAGRO, con la cual se llevan a cabo reuniones virtuales con personal relacionado a proyectos diversos.
- Le di seguimiento para que el traslado del personal de Inventarios quede funcionando adecuadamente en la nueva ubicación dentro del FONAGRO.

- Coordiné la realización en el proceso de Backup semanal del área de archivo, para mantener la protección de los datos, durante el mes de junio 2026.
- Coordiné la realización mensual del Backup general del equipo de cómputo del personal del FONAGRO para resguardo de la información, correspondiente a junio 2026.
- Realicé backup para la información relevante del Encargado de Sistemas, correspondiente a junio 2026.
- Le di seguimiento para obtener reporte estadístico de impresiones del mes de junio 2026, consumo de impresiones de los equipos arrendados a la empresa Wega.
- Apliqué control diario y monitoreo del sistema de cámaras de video vigilancia, de manera que funcionen de forma correcta, grabación y señal en vivo por cada una de las cámaras (tarea recurrente).
- Le di seguimiento a contratistas de UTSE que requieren hacer reuniones virtuales por Zoom, relacionados con seguimiento de proyectos.
- Coordiné el proyecto de implementación del sistema de tickets para que los contratistas del FONAGRO tengan un mecanismo digital y organizado para solicitar el apoyo técnico al área de soporte.
- Le di seguimiento para monitorear el funcionamiento adecuado del sistema de videovigilancia instalado en sala de reuniones, para que sus grabaciones sean efectivas de forma constante (tarea recurrente).
- Le di seguimiento al servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a la impresora de gafetes, habiendo que solicitar cambio de ribbon por garantía porque no funcionó el primero que nos dieron.
- Le di seguimiento al proceso inicial de impresión de gafetes para todo el personal del FONAGRO, estableciendo el proceso para llevar a cabo la impresión de cada uno.
- Le di seguimiento al proceso de contratación del seguro para equipo electrónico, a través de la generación de dictamen técnico.
- Le di seguimiento al proceso de conformación de expediente de compra de equipo de cómputo nuevo para fortalecer a las oficinas que requieren mejorar el rendimiento de sus computadoras.
- Le di seguimiento al proceso de conformación de expediente de compra de 2 equipos de alto rendimiento para la UTSE con capacidad para manejo de software CAD (dibujo asistido por computadora) y soporte para trabajos con sistemas de información geográfica.
- Coordiné con el proveedor de Internet para la configuración de filtros en el FIREWALL para establecer mecanismos de bloqueo de sitios web no autorizados, por usuarios.

- Realicé verificación y monitoreo del sitio web del FONAGRO, verificando que el servidor del hosting se encuentre trabajando adecuadamente y que las páginas del sitio también se muestren correctamente (tarea recurrente).
- Realicé las revisiones para la funcionalidad de la VPN entre el FONAGRO y MAGA que permite la conectividad privada entre las 2 oficinas y puedan recibir en MAGA la información de marcaciones en el dispositivo biométrico ubicado en el ingreso de UDDAF. (tarea recurrente)
- Realicé revisión de carga a la batería en los UPS del servidor para determinar la funcionalidad correcta sobre todo por la temporada de lluvias que se dan muchos apagones de energía eléctrica (revisión frecuente).
- Le di seguimiento para la entrega de la cuenta de correo electrónico a contratista Juan Carlos Orozco de la Unidad Técnica.
- Le di seguimiento al proceso de reparación de un grupo de UPS dañados para asignarlos en puestos de trabajo que son necesarios, por la temporada de lluvias.



Cresencio Gertrudis Chán Canek
DPI: 2602 14760 1703

Vo.Bo.



Lic. Noe Samuel Paz Jordán
Coordinador Administrativo de
FONAGRO
Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación